

## 日本遺伝看護学会 投稿論文チェックリスト

### 筆頭著者氏名

\*氏名は自署になります。

\*全て記入したら、PDF化してメール添付で提出してください。

投稿する前に、以下の項目に沿って原稿を点検確認してください。項目に従っていない場合は、投稿原稿を受領しないことがあります。

- 第一著者は本学会の会員である。
- 原稿の内容は遺伝看護と関連があり、他の出版物に投稿されていない（重複投稿禁止）。
- 本文中に、具体的な倫理的配慮の内容や研究倫理審査結果が記載されている。
- 原稿は15枚以内である（本文、引用文献リスト、図表を含む。表紙、抄録は含まない）。
- 和文投稿ではA4版横書きで1ページ35字×28行である。
- 英文投稿ではA4版横書きで1ページあたり30行（約350words）、適切な行間をあけてある。フォントはTimes New Roman、12ポイントを使用し、全体の文字数は5,000words程度である。
- 文字は、日本語：全角、英数字：半角とし、新かなづかいである。
- 表紙上部に希望する原稿の種類が朱書きされている。
- 表紙の上半分に和文、下半分に英文で、表題・著者名・所属機関名が記され、その下に、著者の中でコンタクトできる人の所属機関住所・メールアドレス・電話番号・FAX番号が記されている。
- 本文・文献には、すべて行番号（各ページ振り直し）をつけている。和文抄録・英文抄録には行番号はつけていない。
- 原著、研究報告、総説の場合には、600～800字前後の和文抄録、その下に3～5つの和文および英文のキーワードが付されている。
- 原著の場合には、別ページに300～500wordsの英文抄録が付けてある。
- 英文抄録は和文抄録と同じ内容である。
- 原著の場合の英文抄録は、native checkを受けている。
- 本文は、投稿規程にそった体裁に準じている（実践報告は除く）。  
はじめに、研究目的、方法、結果、考察、まとめ、文献
- 誤字・脱字、文章表現上の問題がない。
- 人名のスペルミス、文献記載の不備等の誤りはない。
- 図表は、本文の欄外に挿入箇所がわかるように示され、1ページに1個の図表が論文末に付けてある。
- 本文と図表は、1つのファイルにしてある。
- 図には番号とタイトルおよび説明文が図の下につけてある。
- 表には番号とタイトルが表の上に、説明文が必要な場合は表の下につけてある。
- 図表のサイズを考慮して、原稿枚数内に収まっている。図表のサイズと文字数の目安は、次の通り。  
本誌掲載
  - 1ページ分：原稿3枚（参考文字数約3,000字、英文の場合1,000 words）
  - 1/2ページ分：原稿1.5枚（参考文字数約1,500字、英文の場合500 words）
  - 1/3ページ分：原稿1枚（参考文字数約1,000字、英文の場合400 words）
  - 1/4ページ分：原稿3/4枚（参考文字数約750字、英文の場合300 words）
- 文献の前に利益相反の欄を設けて記載している。
- 文献の表記は、投稿規程通り正しく記載されている。
- 原稿電子ファイルにパスワードが設定されている。
- 利益相反（COI）状態を本文末尾に明記し、申告書を投稿原稿に添付している。
- 著作権譲渡同意書を投稿原稿に添付している。